


Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

 Е.А. Кузнецова

« 15 » 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

 О.П. Жигульская

« 15 » 11 2024 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – главный специалист-эксперт отдела кадров отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Астраханской области

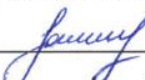
 А.Г. Редькова



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
Протокол № 4 от «12» 11 2024г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «15» 11 2024г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

## Содержание

I	Общие положения	4
II	Формы ГИА	6
III	Подготовка проведения ГИА	7
IV.	Проведение ГИА	11
4.1	Дипломная работа	11
4.2	Государственный экзамен	15
V.	Оценивание результатов ГИА	24
VI.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
VII.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	27
	Приложение А Протокол государственного экзамена (образец)	30
	Приложение Б Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА	31
	Приложение В Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки	36
	Приложение Г Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата	37
	Приложение Д Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР	38
	Приложение Е Образец отчета о работе ГЭК	39
	Приложение Ж Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40
	Приложение К Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы	43
	Приложение Л Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	44
	Приложение М Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА	45
	Приложение Н Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	46
	Перечень рекомендуемых для подготовки учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	47
	Приложение О Образец опросного листа	51

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Календарный график учебного процесса на 2024-2025 учебный год для обучающихся группы ПСО 3109, ПСО 3209 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Юрист» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Формы ГИА**

2.1 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен введен по усмотрению образовательной организации.

2.4 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.5 Государственный экзамен проводится по дисциплине ОП. 01 Теория государства и права, профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессиональных модулей (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.4 Директор колледжа, заместитель директора, педагогические работники являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Октябрь 2024	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Октябрь - Ноябрь 2024	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных работ с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление тематики дипломных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Ноябрь 2024	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и	Апрель 2025	Зав. отделением подготовки, методисты,



	календарных графиков выполнения дипломных работ для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу		руководители дипломных работ
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2025	Зав. отделением подготовки
6	Организация консультаций по выполнению дипломных работ. Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2025 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными работами
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2025	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2025	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2025	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных работ	Июнь 2025	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2025 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломной работы с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломной работы, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломной работы на титульном листе пояснительной записки дипломной работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломной работы в соответствии с заданием)	Руководители дипломных работ	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 19.04.2025 г. по 14.06.2025 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап **Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Консультации к государственному экзамену	с 19.05.2025 по 14.06.2025
Итоговый	Зам. директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	с 16.06.2025 по 28.06.2025

## IV. Проведение ГИА

### 4.1 Дипломная работа

4.2.1 Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Сформированная тематика дипломных работ позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных работ для ГИА 2025 года:

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей
1	2	3
1.	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации политики социального государства	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Социальная защита малоимущих граждан на примере функционирования органов социальной защиты населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Правовая организация деятельности органов Социального фонда и органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития в рамках социального государства	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
4.	Особенности деятельности специалистов органов социальной защиты населения по реализации прав многодетных семей	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
5.	Социальная поддержка и защита прав многодетных семей на примере функционирования органов социальной защиты населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Характеристика процедуры назначения и реализации социальных выплат в РФ отдельным категориям граждан	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Социальная защита инвалидов в рамках реализации политики социального государства	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера материальной поддержки семей, имеющих детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Реализация мер социальной поддержки и осуществление правовой помощи семьям, имеющим детей инвалидов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Современное состояние системы социальной защиты лиц пенсионного	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

	возраста и перспективы развития социальной политики государства в этой области	населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
11.	Правовое регулирование труда и социального обеспечения педагогических работников	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12.	Правовая культура юристов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере социального обеспечения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
13.	Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15.	Специфика правового регулирования стипендиального обеспечения студентов профессиональных образовательных организаций	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Проблемы в реализации законодательства о социальной защите граждан, потерявших кормильца	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Социальная защита женщин: особенности и механизмы реализации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Договор о предоставлении социальных услуг: правовое регулирование и практика применения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений социального обеспечения: проблемы и пути их решения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
20.	Судебная защита пенсионных прав граждан Российской Федерации в современных условиях	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Анализ правового статуса ветерана боевых действий по законодательству Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
22.	Правовые нормы социального обеспечения военнослужащих - участников специальной военной операции	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Проблемы реализации прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24.	Мобильное здравоохранение, реализация лекарств и медицинских услуг через Интернет – возможности и проблемы для различных групп населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста в Российской Федерации, организация и контроль со стороны государства	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26.	Пенсионное обеспечение инвалидов в России: состояние и перспективы развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

27.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в условиях применения автоматизированной технологии в органах социальной защиты	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
28.	Негосударственные пенсионные фонды, как инструмент реализации социальной политики	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
29.	Организационное обеспечение деятельности по пенсионному обеспечению государственных служащих в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31.	Проблемы занятости и трудоустройства инвалидов в условиях современного общества	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32.	Правовое регулирование социальной поддержки лицам без определенного места жительства и проблемы ее реализации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Социальный контракт, как способ повышения эффективности системы социальной защиты в современной России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Роль волонтерской деятельности в социально-профилактической работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися попечения родителей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Волонтерство как субъект социальной работы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Волонтерство, как один из способов социальной поддержки лиц пожилого возраста, обслуживающихся на дому	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Волонтерство, как форма взаимоотношений социальной работы с общественностью	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Рынок труда и политика занятости как социальная политика государства на муниципальном уровне	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
39.	Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
40.	Социальные программы как инструмент и технологии реализации социальной политики	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

41.	Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Состояние и проблемы правового регулирования в сфере погребения и похоронного дела на территории Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
44.	Правовое регулирование деятельности общественных и религиозных организаций в решении проблем социальной защиты населения Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45.	Судебная защита обязательного социального обеспечения граждан	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
46.	Защита детей в России от насилия и жестокого обращения в семье	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47.	Правовые и нормативные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48.	Социальная защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49.	Законодательные основы социальной поддержки ветеранов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
50.	Социальное обеспечение семей в России, имеющих несовершеннолетних детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51.	Социальная поддержка участников специальной военной операции	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

*Примечание:* защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.2.2 Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению дипломных работы).

4.2.3 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 16.06.2025 г. по 28.06.2025 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 18 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломной работы отводится до 20 минут;

- на государственный экзамен на одного студента отводится 60 мин.
- Процедура защиты дипломной работы включает:
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломную работу;
  - доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
  - объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
  - вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

4.2.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## 4.2 Государственный экзамен

4.2.1 Государственный экзамен по ОП. 01 Теория государства и права, профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессиональных модулей (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя одновременно три вопроса теоретического характера и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов:

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
<p>Вопрос о происхождении государства по-разному объясняется представителями различных теорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назовите основные теории происхождения государства и изложите их основные положения;</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права

<ul style="list-style-type: none"> <li>– охарактеризуйте достоинства и недостатки каждой из теорий происхождения государства;</li> <li>– обоснуйте возникновение государства с позиции наиболее близкой Вам по содержанию теории;</li> </ul>	
<p>Одной из важнейших форм общественной жизни является политическая система общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулируйте понятие политической системы общества и назовите ее элементы;</li> <li>– опишите роль государства в политической системе общества;</li> <li>– обоснуйте тезис о том, что политическая система общества выполняет функцию формирования общественного мнения;</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права
<p>Для каждой системы права характерны определенные формы или источники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие формы (источника) права;</li> <li>– охарактеризуйте основные виды форм (источников) права;</li> <li>– какие формы (источники) права применяются в РФ? Приведите примеры.</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права
<p>Норма права представляет собой сложное образование, состоящее из взаимосвязанных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назовите элементы структуры нормы права и охарактеризуйте каждый из них;</li> <li>– дайте характеристику способов изложения правовой нормы;</li> <li>– какой способ толкования используется при сравнении общих и специальных норм (филологический, логический, историко-правовой, систематический)?</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права
<p>Государство осуществляет свои задачи и функции при помощи специального механизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформулируйте понятие механизма государства и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте структуру механизма государства и определите роль каждого из его элементов;</li> <li>– изложите принципы и формы деятельности механизма государства.</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права
<p>Обязательным элементом структуры правоотношения являются его субъекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие субъектов правоотношений;</li> <li>– охарактеризуйте виды субъектов правоотношений;</li> <li>– выделите субъектов данного правоотношения: после смерти дедушки Егора было обнародовано завещание, согласно которому дачный участок разделили на неравные части между тремя его внуками.</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права
<p>Одним из элементов механизма государства является государственный орган:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие государственного органа и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте виды государственных органов;</li> </ul>	ОП.01 Теория государства и права



<p>– изложите порядок формирования и деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти</p>	
<p>Особым видам социальных норм, регулирующих поведение человека является право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие права и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте функции права;</li> <li>– на основе примеров из истории обоснуйте свою позицию, согласившись или опровергнув высказывание Томаса Гоббса: «право является продуктом воли тех, у кого в руках сосредоточена верховная власть над другими»;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Права и свободы человека – неотъемлемый элемент правового статуса личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте классификацию прав и свобод граждан;</li> <li>– охарактеризуйте основные виды прав и свобод;</li> <li>– Каково содержание прав и свобод человека в РФ? Назовите основные виды гарантий прав и свобод человека и раскройте их содержание</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Вопрос о сущности права разрабатывается авторами различных теорий права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назовите основные теории о сущности и происхождении права и охарактеризуйте</li> <li>– их с позиции достоинств и недостатков;</li> <li>– Объясните, как Вы понимаете выражение: «Право есть искусство добра и справедливости».. Какие требования к правовым нормам оно содержит?</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Одним из структурных элементов системы права является отрасль права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие отрасли права и назовите критерии их выделения в системе права;</li> <li>– изложите основания классификации отраслей права;</li> <li>– охарактеризуйте основные отрасли права РФ;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Основным источником права Российской Федерации является нормативно-правовой акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие нормативно-правового акта и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов;</li> <li>– изложите порядок действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Форма государственного устройства выражает способы объединения населения на территории государства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие формы государственного устройства;</li> <li>– охарактеризуйте виды форм государственного устройства;</li> <li>– в чем особенности государственного устройства РФ?</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Политический режим характеризует способы осуществления государственной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие политического режима и назовите его основные элементы;</li> <li>– охарактеризуйте виды политических режимов;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>

– назовите особенности политического режима РФ;	
В соответствии со ст.1 Конституции РФ Россия является правовым государством: – дайте понятие правового государства; – назовите признаки правового государства и раскройте их содержание; – охарактеризуйте проблемы формирования правового государства в РФ;	ОП.01 Теория государства и права
Особым видом нормативно-правовых актов являются законы: – сформулируйте понятие закона и раскройте содержание его основных признаков; – охарактеризуйте виды законов; – назовите элементы структуры закона и дайте им характеристику;	ОП.01 Теория государства и права
Одним из признаков права является его системность: – дайте понятие системы права и назовите ее признаки; – охарактеризуйте структурные элементы системы права; – раскройте роль каждого из элементов в системе права;	ОП.01 Теория государства и права
Одним из признаков правового государства является разделение властей: – охарактеризуйте сущность теории разделения властей; – изложите содержание системы «сдержек и противовесов»; – какое значение для формирования правового государства имеет разделение властей?	ОП.01 Теория государства и права
Разновидностью общественных отношений являются правоотношения: – дайте понятие правоотношения и назовите его признаки; – назовите элементы структуры правоотношений; – охарактеризуйте виды правоотношений;	ОП.01 Теория государства и права
В процессе применения права государственные органы сталкиваются с пробелами в праве и юридическими коллизиями: – дайте понятие пробела в праве и назовите причины их появления; – охарактеризуйте способы восполнения пробелов в праве; – что понимается под юридическими коллизиями? Каков порядок их разрешения?	ОП.01 Теория государства и права
Противоположностью правомерного поведения является правонарушение: – дайте понятие правонарушения и раскройте содержание его признаков; – охарактеризуйте виды правонарушений; – изложите причины совершения правонарушений;	ОП.01 Теория государства и права
Право реализуется через деятельность людей в их поступках: – дайте понятие реализации права и назовите ее признаки; – охарактеризуйте формы реализации права; – каковы методы обеспечения реализации права?	ОП.01 Теория государства и права

<p>Основанием юридической ответственности является наличие в деянии субъекта признаков состава правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие состава правонарушения и назовите его элементы;</li> <li>– охарактеризуйте элементы состава правонарушения;</li> <li>– в чем значение состава правонарушения?</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Одним из признаков правового государства является наличие развитого гражданского общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие гражданского общества и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте структуру гражданского общества;</li> <li>– охарактеризуйте процесс формирования гражданского общества в РФ;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Совершение правонарушения влечет применение мер юридической ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие юридической ответственности и назовите ее признаки;</li> <li>– охарактеризуйте принципы юридической ответственности;</li> <li>– изложите цели, функции и основания юридической ответственности;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Центральным элементом политической системы общества является государство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие государства и охарактеризуйте его признаки;</li> <li>– изложите основные подходы к типологии государства с позиций достоинств и недостатков;</li> <li>– обоснуйте, какая типология государства оказала наибольшее влияние на его формирование;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Юридическая ответственность проявляется в различных сферах жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– охарактеризуйте виды юридической ответственности;</li> <li>– изложите обстоятельства, исключающие юридическую ответственность;</li> <li>– каково соотношение юридической ответственности и государственного принуждения?</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Разновидностью общественного сознания является правосознание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие правосознания и назовите его признаки;</li> <li>– охарактеризуйте структуру правосознания;</li> <li>– изложите классификацию видов правосознания;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Сущность, назначение и цели государства выражаются в его функциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие функций государства;</li> <li>– назовите виды функций государства и раскройте их содержание;</li> <li>– охарактеризуйте формы осуществления функций государства;</li> </ul>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>
<p>Форма правления отражает структуру и порядок образования высших органов государственной власти:</p>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– дайте понятие формы правления и назовите ее основные элементы;</li> <li>– охарактеризуйте виды форм правления и назовите их признаки;</li> <li>– назовите особенности формы правления в РФ;</li> </ul>	
<p>Проанализировать международный документ "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика;</li> <li>– цели и задачи принятия;</li> <li>– социальные проблемы, на решение которых направлен акт;</li> <li>– какие положения акта нашли отражение в законодательстве России, а какие нет.</li> </ul>	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты о мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны (ВОВ) в Астраханской области и дать им краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по социальному обеспечению инвалидов, дать им краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, о мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в Астраханской области, дать им краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, описать порядок и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, о мерах социальной поддержки многодетных семей в Астраханской области, дать им краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать алгоритм действий территориального органа СФР при установлении и выплате страховых пенсий по старости (какими документами оформляются)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать структуру учреждений МСЭ в Российской Федерации и порядок производства медико-социальной экспертизы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по социальному обеспечению, дать краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок, условия и сроки выплаты пособия по безработице	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Охарактеризовать Федеральный закон от 17.02.2023 № 20-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений по обязательному социальному страхованию граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»: предмет регулирования; порядок реализации права на получение выплат по обязательному социальному страхованию; особенности правового регулирования отношений по обязательному социальному страхованию	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, описать порядок приостановления и возобновления выплаты пенсий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по оказанию медицинской помощи и лечения, дать краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Охарактеризовать Федеральный закон от 22.12.2014 № 421-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя": предмет регулирования; особенности предоставления мер государственной поддержки семьям, имеющим детей; особенности правового регулирования отношений, связанных с проведением МСЭ	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, описать порядок прекращения и восстановления выплаты пенсий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы сформулировать условия реализации права на пенсию по случаю потери кормильца	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по назначению и выплате пособий в сфере социального обеспечения, дать краткую характеристику	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, описать порядок получения сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти при организации социального обслуживания, привести примеры	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по государственному пенсионному обеспечению	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также, порядок оказания консультационной помощи гражданам по вопросам социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Сформулировать условия реализации права на социальную пенсию по инвалидности	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок индексации и корректировки пенсий и пособий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления пособия по временной нетрудоспособности	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Определить особенности делопроизводства по обращениям граждан	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать требования, предъявляемые к оформлению обращений граждан	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

	защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Составить примерную номенклатуру дел отдела социальной защиты	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Обозначить роль ДОУ и ГСДОУ в современной организации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Обозначить нормативно-правовую базу документационного обеспечения управления	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Проанализировать стандартизацию документооборота в РФ на современном этапе. Перечислить виды стандартов, дать их общую характеристику	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Определить стандарты срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать документальное сопровождение полустационарного социального обслуживания	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, составить должностные инструкции работников отделов органов СФР	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать технологии работы с конфиденциальными документами	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Перечислить функции справочно-информационной документации. Составить перечень справочно-информационной документации, которая используется в управлении современными организациями для передачи дел в архив	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Проанализировать порядок приема и обработки документов для назначения пенсий	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Составить список документов, необходимых для подготовки сведений «Персонифицированный учет в СФР»	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Определить виды организационных документов и указать особенности их составления и оформления	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Изложить современное состояние документационной деятельности органов социального обеспечения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Указать основные реквизиты документов и их назначение. Дать определение понятию «юридическая сила документа»	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (Приложение).

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключая доступ заинтересованных лиц.

4.2.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии (Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО) находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.2.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.2.5 Государственный экзамен проводится с использованием:

- электронных правовых справочников;
- компьютера со стандартным программным обеспечением.

4.2.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.



## У. Оценивание результатов ГИА

### 5.1 Методика оценивания результатов ГИА

Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### 5.2 Методика оценивания дипломной работы

Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (Приложение) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

### 5.3 Методика оценивания результатов государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении преподавателя:

- 5 (отлично) – студент показал глубокие знания по вопросам, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности. Самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу;

– 4 (хорошо) – студент показал глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. В основном решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Не решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируется по результатам выполнения задания государственного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

студент \_\_\_\_\_

билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

Вопрос №1 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Вопрос №2 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Ответ на задачу \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

Вопрос № 1 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Вопрос №2 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал  
государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж**  
**ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы \_\_\_\_\_ **ПСО 3109** \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ **III** \_\_\_\_\_

**Профессия/Специальность:** *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ *очная* \_\_\_\_\_

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** \_\_\_\_\_ *2025 год* \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.	Акмаева Сафина Маратовна	
2.	Алекенова Альбина Ундбаевна	
3.	Алексеева Татьяна Сергеевна	
4.	Баймухамбетова Амина Капуевна	
5.	Белова Кира Юрьевна	
6.	Вишнинецкий Александр Александрович	
7.	Вотинов Владислав Владимирович	
8.	Елисеев Алексей Антонович	
9.	Иришев Роман Русланович	
10.	Исмаилов Алихан Султанович	
11.	Кафарова Диана Ильдаровна	
12.	Керимова София Эльдаровна	
13.	Кругов Алексей Геннадиевич	
14.	Лысенко Александра Максимовна	
15.	Нейталиева Жасмин Ринатовна	
16.	Никулин Иван Олегович	
17.	Ниязбекова Марьям Ризвановна	



18.	Палаткин Владимир Владимирович	
19.	Пимушкин Дмитрий Михайлович	
20.	Пронский Игорь Сергеевич	
21.	Рогожкин Никита Георгиевич	
22.	Сараева Анна Викторовна	
23.	Сидорова Ангелина Константиновна	
24.	Смирнов Иван Николаевич	
25.	Ушакова Виктория Александровна	
26.	Шамелева Элина Муслимовна	
27.	Шукиржанов Бобуржан Садыкович	
28.	Юсупова Карина Раисовна	
29.	Якупова Алтынай Гариповна	
30.	Шаронов Андрей Андреевич	

Лист ознакомления составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы

**ПСО 3209**

курса

**III**

**Профессия/Специальность:** *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** *2025 год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.	Аксентьева Оксана Витальевна	
2.	Анцупов Евгений Владимирович	
3.	Бычкова Ольга Ивановна	
4.	Горбунова Татьяна Владимировна	
5.	Доютова Анастасия Дмитриевна	
6.	Зенина Милана Алексеевна	
7.	Иванова Дарья Николаевна	
8.	Исиналиев Нурсултан Нурайдарович	
9.	Каширская Екатерина Николаевна	
10.	Кокитько Милолика Витальевна	
11.	Логвинов Владислав Павлович	
12.	Макеев Алексей Дмитриевич	
13.	Муханов Алишер Ильдарович	
14.	Муханов Рашид Калбекович	
15.	Панасов Сергей Антонович	
16.	Подопригорова Полина Дмитриевна	
17.	Рагузова Виктория Николаевна	
18.	Селиванова Анастасия Николаевна	
19.	Утегулов Ризабек Борисович	

20.	Хаирлиев Альберт Байбулатович	
21.	Чернышов Никита Алексеевич	
22.	Шаграева Светлана Сарсенбаевна	
23.	Шатин Роман Олегович	
24.	Исеналиев Нурсултан Нуразбаевич	
25.	Ильин Роман Альбертович	
26.	Ельчанинова Анна Дмитриевна	

Лист ознакомления составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении**  
**процедурных вопросов при проведении**  
**защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным  
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)  
\_\_\_\_\_  
(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и  
условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей  
ОП  
\_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_  
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_  
(велась / не велась)
7. Другое \_\_\_\_\_
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_  
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

## О Т Ч Е Т

## о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_

(наименование)

Отделение \_\_\_\_\_

(наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_ учебного корпуса  
 № \_\_\_, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

- 1.
- 2...

К защите было представлено \_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-  
 заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

- 1.
- 2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу  
 деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

- 1.
- 2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников  
 организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает  
 следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить  
 недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для  
 дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						



5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

#### по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной  
итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В \_\_\_\_\_ апелляционную \_\_\_\_\_ комиссию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_

профессионального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_,

(имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 по специальности среднего профессионального  
 образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии))  
 Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня,  моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень рекомендуемых для подготовки учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. "Конвенция о правах инвалидов" (Заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006)// <http://www.pravo.gov.ru>
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1- ФКЗ) //СПС Консультант Плюс /
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2019 г.)//СПС Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"(в ред. от 01.04. 2019 г.) // СПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в ред. от 29 июля 2019 г.) // СПС «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (в ред. от 14 июля 2022 г.) // СПС «Консультант Плюс»
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в ред. от 24.06.2023 г.) // СПС «Консультант Плюс»
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в ред. от 25.04.2023 г.) // СПС «Консультант Плюс»
9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (в ред. от 13.06.2023 г.) // СПС «Консультант Плюс»
10. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"// СПС «Консультант Плюс»
11. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"// СПС «Консультант Плюс»
12. Федеральный закон от 23.02.1995 N 26-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"// СПС «Консультант Плюс»
13. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 27.11.2023) "О минимальном размере оплаты труда"// СПС «Консультант Плюс»
14. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"// СПС «Консультант Плюс»
15. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 18.10.2022) "О статусе военнослужащих"// СПС «Консультант Плюс»
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»

17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// СПС «Консультант Плюс»
18. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"// СПС «Консультант Плюс»
19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О государственной социальной помощи" // СПС «Консультант Плюс»
20. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О ветеранах" // СПС «Консультант Плюс»
21. Федеральный закон от 04.06.2011 N 126-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан"// СПС «Консультант Плюс»
22. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
23. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
24. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
25. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// СПС «Консультант Плюс»
26. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О страховых пенсиях"// СПС «Консультант Плюс»
27. Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 (ред. от 03.04.2023) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" // СПС «Консультант Плюс»
28. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс»
29. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 21.11.2022 N 455-ФЗ// СПС «Консультант Плюс»
30. Постановление Правительства РФ от 16.12.2022 N 2330 (ред. от 28.11.2023) "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка" (вместе с "Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", "Перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка")// СПС «Консультант Плюс»

#### **Основные источники:**

1. Архипов А.П. Социальное страхование / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. - ISBN 978-5-534-16240-0. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530659>
2. Болотина, Т.В. Конвенция о правах ребенка и законодательство РФ в вопросах, ответах и комментариях / Т.В. Болотина. - Москва: Огни, 2020. - 923 с.



3. Буянова М.О. Право социального обеспечения (Текст): учеб. пособие. – М.: Кнорус, 2023. – 224 с.
4. Галаганов В.П., Антонов Н.В. Право социального обеспечения. – М.: «Кнорус», 2023.- 510 с.
5. Жуков, В.И. Опыт и проблемы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства, в современных условиях / В.И. Жуков. - М.: Российский государственный социальный университет (РГСУ), 2022. - 115 с.
6. Косенко, О. Ю. Экономические и организационные основы системы предоставления услуг для лиц пожилого возраста в современной России / О.Ю. Косенко. - М.: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с..
7. Минигалиева М. Р. Гендерные проблемы взрослости: ценности, способы понимания себя и мира, модели общения//Психология зрелости и старения. М., 2018 г.
8. Российская энциклопедия социальной работы / под ред. Е.И. Холостова. – М.: Издательство «Дашков и К», 2019.

#### **Дополнительные источники:**

1. Аверин А.Н. Динамика государственных минимальных социальных гарантий / А.Н. Аверин, А.В. Понеделков, С.А. Воронцов [и др.] // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. - 2018. - № 5. - С. 111-114.
2. Антипьева, Н. В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения / Н.В. Антипьева. - Москва: Высшая школа, 2022. - 957 с.
3. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489987>
4. В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495350>
5. Гармонизация современного трудового права. Материалы секции трудового права и права социального обеспечения VI Международной научно-практической конференции "Кутафинские чтения". - Москва: Наука, 2020. - 256 с.
6. Казанбекова, Д. Р. Рассмотрение судами споров, связанных с пенсионным обеспечением: моногр. / Д.Р. Казанбекова. - М.: Норма, Инфра-М, 2019. - 128 с.
7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495600>
8. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: - М.: «Кнорус», 2019.
9. Хухлаева О.В., Психология развития и возрастная психология – М.: Издательство «Юрайт», 2023.- 367 с. — ISBN 978-5-534-00672-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510874>
10. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология// И. В. Шаповаленко. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. - ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510723>

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
4. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России
5. <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения РФ
6. <http://www.rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ
7. <http://www.sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система «Правосудие»
8. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека»
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.iqlib.ru/> - Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий
11. <http://jilkin.ru/article/view/232> - Официальный сайт Губернатора Астраханской области



