


Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

 Е.А. Кузнецова  
« 24 » 11 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

 О.П. Жигульская  
« 25 » 11 2022 года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань, 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – главный специалист-эксперт отдела кадров отделения фонда пенсионного и социального страхования

РФ по Астраханской области

  
\_\_\_\_\_ А. Е. Редькова



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 4 от «3» 11 2022г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от «24» 11 2022г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

## Содержание

I. Общие положения .....	4
II. Формы ГИА .....	6
III. Подготовка проведения ГИА .....	7
IV. Проведение ГИА .....	11
4.1 Дипломная работа .....	11
4.2 Государственный экзамен .....	16
V. Оценивание результатов ГИА .....	20
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	24

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 №33324);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Письмо от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Календарный график учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся группы ПСО 352, ПСО 353 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Юрист» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Формы ГИА**

2.1 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен введен по усмотрению образовательной организации.

2.4 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.5 Государственный экзамен по ОП. 01 Теория государства и права, профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных профессиональных модулей (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.4 Директор колледжа, заместитель директора, педагогические работники являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Ноябрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных работ с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление тематики дипломных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и календарных графиков выполнения дипломных работ для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ



	Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу		
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки
6	Организация консультаций по выполнению дипломных работ. Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными работами
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2023	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных работ	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломной работы с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломной работы, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломной работы на титульном листе пояснительной записки дипломной работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения)	Руководители дипломных работ	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в	

студентом дипломной работы в соответствии с заданием)			соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф.модулей	Консультации к государственному экзамену	с 18.05.2023 по 31.05.2023
Итоговый	Зам. Директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	01.06.2023 по 14.06.2023

## IV. Проведение ГИА

### 4.1 Дипломная работа

4.2.1 Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Сформированная тематика дипломных работ позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных работ для ГИА 2023 года:

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей
1	2	3
1.	Страховой стаж: правовая природа и проблемы правового регулирования	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Министерство социального развития и труда Астраханской области как исполнительный орган государственной власти, осуществляющий управление социальным обеспечением	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
3.	Роль органов опеки и попечительства в обеспечении реализации прав несовершеннолетних на социальную защиту	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Надомное социальное обслуживание и его роль в социальной защите населения в Российской Федерации (на примере Астраханской области)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
5.	Правовое регулирование и проблемы обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Сравнительно-правовой анализ социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации и зарубежных странах	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Финансирование социального обеспечения в Российской Федерации: проблемы правового регулирования и пути их решения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Устройство детей, оставшихся без попечения родителей как форма социальной защиты в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

	маломобильных групп населения и её правовое регулирование	
11.	Гарантии социальной поддержки в России граждан предпенсионного возраста	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12.	Правовое регулирование и проблемы пенсионного обеспечения инвалидов в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Социальное обслуживание детей и подростков, как важнейшее направление государственной социальной политики	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Понятие значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15.	Конституционное право на социальную защиту и социальное обеспечение: современное состояние и проблемы реализации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Организационно-правовая деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления по осуществлению социально-правовой защиты беженцев и вынужденных переселенцев	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Проблемы законодательного регулирования социально-правовой защиты беженцев и вынужденных переселенцев	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы их совершенствования	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20.	Право граждан РФ на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Реализации государственных программ в области социального обеспечения населения и их эффективность	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Особенности назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца в РФ: проблемы и пути их решения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24.	Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения: проблемы функционирования и развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25.	Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъекта - Астраханской области по вопросам социальной защиты населения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27.	Социальные гарантии для безработных граждан: основные проблемы и противоречия	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

28.	Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29.	Особенности правового регулирования назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Проблемы негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения РФ и пути их решения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
31.	Нормативное регулирование условий и порядка обращения за пенсиями: ее назначение, перерасчет и выплата	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32.	Актуальные вопросы социально-правовой защиты беженцев и переселенцев в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Актуальные проблемы развития права социального обеспечения: задачи и перспективы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Социальная поддержка, безработных и проблемы их реализации на современном этапе	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
38.	Правовая защита материнства и детства в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39.	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
40.	Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41.	Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Анализ правовых основ обязательного социального страхования в связи с материнством в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44.	Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45.	Социальная защита сотрудников в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

46.	Правовое регулирование социальной защиты граждан от безработицы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47.	Особенности девиантного поведения подростков и социально-психологические технологии его профилактики	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48.	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и её правовое регулирование	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49.	Жилищное, медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
50.	Социальная и правовая защита детей из неблагополучных семей в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51.	Организационно-правовые аспекты санаторно-курортного лечения как элемента социальной защиты населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
52.	Организационно-правовые формы социального обеспечения в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
53.	Правовое регулирование социальной защиты пожилых граждан в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
54.	Анализ правового обеспечения социальной помощи лицам с ограниченными возможностями в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55.	Проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
56.	Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
57.	Организация работы по социальному обслуживанию детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
58.	Общие основания назначения трудовых пенсий по старости с учетом специального стажа, возможность и порядок суммирования различных периодов специального стажа	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
59.	Особенности правового регулирования труда государственных служащих	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
60.	Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
61.	Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Порядок предоставления субсидий гражданам, являющихся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилом фонде	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63.	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России: цели, условия и порядок предоставления	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

64.	Эффективность системы управления социальной защитой малоимущих семей и граждан	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
65.	Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
66.	Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
67.	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
68.	Государственная социальная помощь: основание предоставления и эффективность	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
69.	Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
70.	Правовое регулирование стационарного и полустационарного обслуживания пожилых и инвалидов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

*Примечание:* защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.2.2 Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению дипломных работы).

4.2.3 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 18 дипломных работ;
- на защиту студентом дипломной работы отводится до 20 минут;
- на государственный экзамен на одного студента отводится 60 мин.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломную работу;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

4.2.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения торжественно объявляется

выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### 4.3 Государственный экзамен

4.3.1 Государственный экзамен по ОП. 01 Теория государства и права, профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессиональных модулей (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.3.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломной работы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя одновременно три вопроса теоретического характера и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов:

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
Сформулировать понятие «государственный орган» и перечислить его признаки	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие и перечислить признаки норм права, классифицировать нормы права	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие и описать виды форм государственного правления	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие правомерного поведения, описать его состав и мотивацию	ОП.01 Теория государства и права
Описать формы государственно-территориального устройства. Какие межгосударственные объединения могут создаваться?	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие и перечислить признаки права. Определить сущность права.	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие и перечислить признаки норм права. Описать структуру нормы права	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие «юридического факта», определить его значение, привести классификацию юридических фактов	ОП.01 Теория государства и права
Сравнить виды юридической ответственности	ОП.01 Теория государства и права
Перечислить и охарактеризовать элементы состава правонарушения	ОП.01 Теория государства и права
Описать правовой статус личности	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие и перечислить признаки правоотношения. Назвать основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения	ОП.01 Теория государства и права



Перечислить и описать виды правотворческой деятельности	ОП.01 Теория государства и права
Сравнить виды политических режимов, привести примеры государств с различными видами политических режимов	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие гражданского общества, правового государства. Соотнести понятия между собой	ОП.01 Теория государства и права
Провести классификацию государственных органов	ОП.01 Теория государства и права
Перечислить и кратко изложить принципы правотворчества. Дать определение понятию «система права» и перечислить её структурные элементы	ОП.01 Теория государства и права
Изложить основные элементы политической системы общества	ОП.01 Теория государства и права
Дать определение понятию «закон» и охарактеризовать виды законов по юридической силе	ОП.01 Теория государства и права
Перечислить формы реализации права и объяснить их суть	ОП.01 Теория государства и права
Объяснить значение толкования правовых норм, перечислить и описать виды толкования	ОП.01 Теория государства и права
Провести классификацию подзаконных нормативно-правовых актов, определить их отличия от законов, привести примеры	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие «систематизация законодательства», перечислить основные формы систематизации законодательства, привести примеры	ОП.01 Теория государства и права
Объяснить действие нормативно – правового акта в пространстве и во времени	ОП.01 Теория государства и права
Описать внутренние и внешние функции государства	ОП.01 Теория государства и права
Кратко изложить современные учения о происхождении государства и права. Обосновать свою точку зрения относительно истоков происхождения государства и права	ОП.01 Теория государства и права
Описать особенности монархической формы правления, привести примеры государств с различными видами монархической формы правления.	ОП.01 Теория государства и права
Сформулировать понятие «механизм государства», описать его структурные элементы.	ОП.01 Теория государства и права
Объяснить значение толкования правовых норм, перечислить приёмы толкования, привести примеры	ОП.01 Теория государства и права
Охарактеризовать республиканскую форму правления, привести примеры государств с различными видами республиканской формы правления	ОП.01 Теория государства и права
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по социальному обеспечению инвалидов	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

Схематично изобразить действия территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации при установлении и выплате пенсий, доплат к единовременной выплате средств пенсионных накоплений (какими документами оформляются)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок производства медико-социальной экспертизы	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по социальному обеспечению	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Сформулировать порядок, условия и сроки выплаты пособия по безработице	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок выплаты и доставки пенсий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по оказанию медицинской помощи и лечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок прекращения и восстановления выплаты пенсий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Сформулировать условия реализации права на пенсию по случаю потери кормильца	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по назначению и выплате пособий в сфере социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Схематично изобразить порядок формирования дела получателя пособий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

Используя информационные справочно-правовые системы, систематизировать действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по государственному пенсионному обеспечению	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Описать порядок оказания консультационной помощи гражданам по вопросам социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Сформулировать условия реализации права на социальную пенсию	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Описать порядок индексации и корректировки пенсий и пособий	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления пособия по временной нетрудоспособности	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации
Используя информационные справочно-правовые системы, выделить действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления компенсационных выплат в сфере социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

4.3.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии (Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО) находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.3.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;

- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.3.5 Государственный экзамен проводится с использованием:

- электронных правовых справочников;
- компьютера со стандартным программным обеспечением;

4.3.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.3 Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении преподавателя:

– 5 (отлично) – студент показал глубокие знания по вопросам, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине

в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности. Самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу;

– 4 (хорошо) – студент показал глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. В основном решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Не решил учебно-профессиональную (ситуационную) задачу или задание.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируется по результатам выполнения задания государственного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;



г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**ПРОТОКОЛ №**

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

студент \_\_\_\_\_

билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

Вопрос №1 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Вопрос №2 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Ответ на задачу \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Вопрос № 1 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Вопрос №2 \_\_\_\_\_

Краткий ответ \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО участника ГИА)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении  
защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных**  
**вопросов при проведении**  
**защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

\_\_\_\_\_.  
(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

\_\_\_\_\_.  
(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_.  
(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_.  
(соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_.  
(велась / не велась)

7. Другое \_\_\_\_\_.

8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_.  
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

## О Т Ч Е Т

## о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_

(наименование)

Отделение \_\_\_\_\_

(наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 г., с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_ учебного корпуса № \_\_\_\_, находящегося  
 по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.

2....

К защите было представлено \_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-  
 заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу  
 деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

1.

2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников  
 организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает  
 следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить  
 недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для  
 дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)



**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						

5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

#### по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_/ Е. А. Кузнецова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В \_\_\_\_\_ апелляционную \_\_\_\_\_ комиссию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего \_\_\_\_\_

профессионального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_,

(имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 по специальности среднего профессионального  
 образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии))  
 Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня,  моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

## Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

1. "Конвенция о правах инвалидов" (Заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006)//  
<http://www.pravo.gov.ru>
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)  
(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от  
30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1- ФКЗ) //СПС  
Консультант Плюс //
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2019 г.)//СПС  
Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном  
(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"(в ред.  
от 01.04. 2019 г.) // СПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"  
(в ред. от 29 июля 2019 г.) // СПС «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального  
страхования" (в ред. от 03 июля 2016 г.) // СПС «Консультант Плюс»
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном  
страховании в Российской Федерации" (в ред. от 03.08.2018 г.) // СПС «Консультант  
Плюс»
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном  
обеспечении в Российской Федерации" (в ред. от 07 марта 2018 г.) // СПС «Консультант  
Плюс»
9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для  
финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (в ред.  
от 29 июля 2018 г.) // СПС «Консультант Плюс»
10. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите  
граждан, занятых на работах с химическим оружием"// СПС «Консультант Плюс»
11. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О порядке учета доходов  
и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина  
для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"//  
СПС «Консультант Плюс»
12. Федеральный закон от 23.02.1995 N 26-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О природных лечебных  
ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"// СПС «Консультант Плюс»
13. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О минимальном размере  
оплаты труда"// СПС «Консультант Плюс»
14. Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальной защите  
граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие  
аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных  
отходов в реку Теча"// СПС «Консультант Плюс»
15. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О статусе  
военнослужащих"// СПС «Консультант Плюс»
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об обязательном  
медицинском страховании в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»



17. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 27.07.2018) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// СПС «Консультант Плюс»
18. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"// СПС «Консультант Плюс»
19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О государственной социальной помощи" (с изм. и доп., вступ.в силу с 19.05.2013) // СПС «Консультант Плюс»
20. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О ветеранах" // СПС «Консультант Плюс»
21. Федеральный закон от 04.06.2011 N 126-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан"// СПС «Консультант Плюс»
22. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
23. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
24. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"// СПС «Консультант Плюс»
25. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// СПС «Консультант Плюс»
26. Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 (ред. от 07.03.2018) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"// СПС «Консультант Плюс»

**Основные источники:**

1. Агашев Д.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: курс лекций/ Агашев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017.— 180 с.
2. Буянова М.О. Право социального обеспечения (Текст): учеб. пособие / М.О. Буянова, С.И. Кобзева, З.А. Кондратьева. – М.: Юристъ, 2018. – 457 с.
3. Беляев В.П. Право социального обеспечения (Текст): учеб. пособие В.П. Беляев, А.Н. Мануковская, О.Е. Фарберова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во РДЛ, 2018.
4. Галасюк И.Н. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник/ Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 304 с.
5. Гусов К.Н. «Право социального обеспечения», М. Юристъ.-2017 г. – 345 с.
6. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 188 с.
7. Ермолаева М.В. Психолого-педагогическое сопровождение пожилого человека: субъектный подход. – М.: 2014. – 52 с.
8. Завгородняя О.Н. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Завгородняя О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018.— 95 с.
9. Ильин Е.П. Психология взрослости. - СПб: Питер, 2012. -469 с.

10. Колчина Т.В. Страхи у пожилых людей. Организация психологической помощи. - Волгоград. Волгоградский областной геронтологический центр. - 2011. – 18 с.
11. Краснова О. Введение в психологию инвалидности: учебник для ВУЗов. Изд. МПСИ, 2011г. – 336с.
12. Михалкин Н.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 256 с.
13. Нор-Аревян О. Социальная геронтология. - Дашков и Ко, Наука-Спектр. 2011. – 312с.
14. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 615 с.
15. Стюарт-Гамильтон Я. Психология старения. – СПб., Питер, 2010. – 509 с.
16. Холостова Е.И., Егоров В.В. Социальная геронтология. М., 2009. – 312 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кричевский Н. А., Куксин А. Г. Государственное регулирование социального страхования. – М.: «Дашков и К», 2017.
2. Кокурина М.А. Как избежать "несчастий" после несчастия на производстве // Главная книга. 2018. N 23. С. 46 - 51.
3. Минигалиева М. Р. Гендерные проблемы взрослости: ценности, способы понимания себя и мира, модели общения//Психология зрелости и старения. М., 2018 г.
4. Организационно-правовые потребности населения в социальном обеспечении (Шевнина Л.Е.) // Социальное и пенсионное право. 2017. N 1. С. 5 - 10.
5. Развитие психофизиологических функций взрослых людей/Под. Ред. Ананьева Б. Г. М.: Педагогика, 2017 г.
6. Салыгина Е.С. Отказ пациенту в лечении и односторонний отказ исполнителя от выполнения договора на оказание медицинских услуг: опыт России и США // Медицинское право. 2013. N 2. С. 46 - 49.
7. Соловьев А. К. Учет застрахованных лиц в Пенсионном фонде РФ. – М.: Термика-М, 2005.
8. Социальная работа: Российский энциклопедический словарь / под ред. В.И. Жукова. – М., 2016.
9. Филонов Л. Б. Проблема диагностики психических свойств взрослого человека. М., 2007 г.
10. Холостова Е.И. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника: - М., 2006.
11. Хухлаева О.В. Психология развития: молодость, зрелость, старость. / О.В. Хухлаева. 3-е изд., стер. М.: Academia, 2006. 202 с.
12. Шаповаленко И. В. Социальная ситуация развития в пожилом возрасте//Психология зрелости и старения. М., 2007 г.

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
4. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
5. <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения РФ
6. <http://www.rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ
7. <http://www.sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система «Правосудие»
8. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека»

9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.iqlib.ru/> - Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий
11. <http://jilkin.ru/article/view/232> - Официальный сайт Губернатора Астраханской области