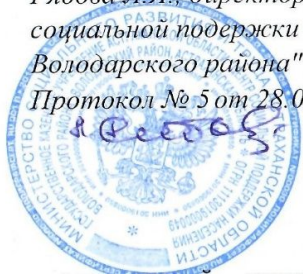


Министерство образования и науки Российской Федерации

Рябова Л.Я., директор ГКУ АО "Центр  
социальной поддержки населения  
Володарского района"

Протокол № 5 от 28.05.2021



Утверждаю

Директор

О. П. Жигульская



03.06.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Володарский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области  
"Астраханский государственный политехнический колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки п 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1					
2					

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.







	№	Наименование

<b>Пояснения</b>
Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 04.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской № 508 от 12 мая 2014г. и зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33324 от 29 июля 2014г).
Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на базе основного общего образования составляют 3 года 10 месяцев.
По окончании обучения присваивается квалификация – юрист.
<b>Организация учебного процесса и режим занятий:</b>
- шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения.
Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.
Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: Экз.Кв- квалификационный экзамен, Экз - экзамен, Диф.зач. – дифференцированный зачёт, Зач – зачёт.
При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.
Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей квалификационного экзамена, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального образовательного стандарта по специальности.
ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена промежуточная аттестация в количестве 5 недель, которая распределена в учебном плане следующим образом – по одной неделе соответственно в семестрах 3, 5,6,7,8. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов - 10. Промежуточная аттестация в 4 семестре обеспечивается за счет часов, отводимых на изучение дисциплин.
Учебным планом предусмотрены курсовые работы по ОП. 06. Гражданское право, по МДК.01.01. Право социального обеспечения, по МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан. На выполнение курсовых работ в целом отводится 60 часов из общего объема времени, отведенного учебным планом на изучение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

<p>На консультации отводится 100 часов в год на учебную группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.</p>
<p>Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку студентов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Астраханском государственном политехническом колледже. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная – 36 часов (1 недели), практика по профилю специальности - 324 часа (9 недель) и преддипломная практика - 144 часа (4 недели).</p>
<p>В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции.</p>
<p>Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.</p>
<p>На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p>По дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.</p>
<p>Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины ОП.17. Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>Занятия по дисциплине ОГСЭ.04.Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам ЕН.01. Информатика, ОП.16.Информационные технологии в профессиональной деятельности проводятся в подгруппах наполняемостью не менее 10 человек.</p>
<p>Общеобразовательный цикл</p>
<p>Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.</p>

<p>- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"; - приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящий поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 до 70 часов; - рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее - Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования; - рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессией или специальностью среднего профессионального образования, рекомендованных Департаментом государственной политики</p>
<p>Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.; - промежуточная аттестация – 2 нед.; - каникулярное время – 11 нед.</p>
<p>Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору в соответствии с Рекомендациями, 2015 с учётом профиля получаемого профессионального образования. Время, отведённое на изучение ОБЖ составляет 70 час, что соответствует Рекомендациям.</p>
<p>Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
<p>Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.</p>

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме зачетов дифференцированных зачётов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по БД.04 Математика (письменный экзамен), ПД.03 Право (устный экзамен), во 2-ом семестре обучения – по БД.01 Русский язык (письменный экзамен), БД.04 Математика (письменный экзамен), ПД.03 «Право» устный экзамен).



Умения и навыки, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ 1080 часов (аудиторной нагрузки) распределена следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов	Количество часов инвариантной части циклов	Количество часов вариативной части
1	ОГСЭ	536	584
2	ЕН	176	180
3	ОП	872	1245
4	ПМ	864	1519
Итого			1080

**Согласовано**

Зав.отделением по работе с филиалами и ДТ		Ерофеева Р.А.
Методист		Дуйсебаева М.Д.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------