

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Директор

Рябова Л.Я., директор ГКУ АО "Центр
социальной поддержки населения
Володарского района"

Протокол № 6 от 29.03.2019 г.



О.П.Жигульская

01.06.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Володарский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области
"Астраханский государственный политехнический колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1					
2					
3					
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
5	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.03 Административное право
				[4]	ОП.05 Трудовое право
				[4]	ОП.06 Гражданское право
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.13 Документационное обеспечение управления
				[4]	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.1.01	Производственная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право

ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ПП.1.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.1.01	Производственная практика
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.06	Гражданское право

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПП.1.01	Производственная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети
ОП.08	Гражданский процесс

	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2		Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
	ОП.04	Основы экологического права
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3		Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.12	Менеджмент
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4		Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Страховое право
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.1.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.11	Экономика организации
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ОП.04	Основы экологического права
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право


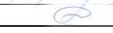
	ОП.03	Административное право
	ОП.10	Статистика
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях
	ОП.10	Статистика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3		Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4		Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.5		Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.09	Страховое право
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.6		Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
БД.01	Русский язык													
БД.02	Литература													
БД.03	Иностранный язык													
БД.04	Математика													
БД.05	История													
БД.06	Физическая культура													
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности													
БД.08	Астрономия													
БД.09	Индивидуальный проект													
ПД	Профильные дисциплины													
ПД.01	Родная литература													
ПД.02	Информатика													
ПД.03	Право													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ПОО.01	География													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10								
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 3	ОК 4	ОК 8										
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии													
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5	ПК 3.6		
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1						
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.5	
		ПК 3.6												
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.5	ПК 3.6				

ОП.04	Основы экологического права	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.5				
ОП.06	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ОП.07	Семейное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4	ПК 3.5			
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5				
ОП.09	Страховое право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 3.5			
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2			
ОП.11	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5				
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3					
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.3		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование												
ОП.17	Предпринимательское право												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
ПП.1.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2				
МДК.02.02	Документационная деятельность органов социального обеспечения												
УП.2.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
ПП.2.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Студии:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

<p>Пояснения</p> <p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> <p>Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения № 508 от 12.05.2014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г., рег. №33324); а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012).</p> <p>Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.</p> <p>По окончании обучения присваивается квалификация – Юрист.</p> <p>В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.</p> <p>Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p>
<p>Организация учебного процесса и режим занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.; - с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы. - оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений позитивным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. - учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет (по результатам освоения практик). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса); - дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. - освоение профессиональных модулей завершается учебной и/или производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

<p>Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по ПД.01 Математика (письменный экзамен), и ПД.03 Право (устный экзамен); во 2-ом семестре обучения – по ПД.01 Математика, БД.01 Русский язык, БД.03 Иностранный язык (английский) - (письменные экзамены), по ПД.03 Право (устный экзамен); Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); реализуется в объеме 244 час., из которых 122 часа самостоятельной учебной нагрузки; На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний.</p> <p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы – 692 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 166 час; общепрофессиональный цикл – 1550 час.; профессиональный цикл – 886 час. Государственная итоговая аттестация – 216 час.</p> <p>Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 5400 час.</p> <p>1026 часов вариативной части распределены следующим образом:</p> <p>общий гуманитарный и социально-экономический цикл: 68 час на дисциплину ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи; общепрофессиональный цикл дисциплин: 116 час на дисциплину ОП.16 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование, 91 час на дисциплину ОП.17 Основы финансового и налогового права, 42 часа на дисциплину ОП.18 Правоохранительные органы, 46 часов на дисциплину ОП.19 Предпринимательское право, профессиональный цикл 90 часов на МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения.</p> <p>Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 114 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 16 час; цикл общепрофессиональных дисциплин – 111 час; профессиональный цикл – 422 час , в т.ч. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – 260 час, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации – 72 час, 180 час на промежуточную аттестацию.</p>		
<p>Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов:</p> <p>в 4-ом семестре ОП.03 Административное право и ОП.05 Трудовое право,</p> <p>в 4-ом семестре ОП.13 Документационное обеспечение управления и ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>в 5-ом семестре МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;</p> <p>в 6-ом семестре МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения и МДК.02.02 Документационная деятельность органов социального обеспечения и комплексных дифференцированных зачетов:</p> <p>в 3-ом семестре ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи;</p> <p>в 6-ом семестре УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика</p> <p>Выполнение курсового проекта предусматривается в 5-ом семестре по МДК.01.01 Право социального обеспечения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.</p> <p>Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.</p> <p>Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.</p> <p>Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».</p> <p>Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 432 часа всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 4 недели (144 час); производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели (144 час); преддипломная практика - 4 недели (144 час). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час.); УП.01.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час.);</p>		
Согласовано		
Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ		Р.А. Ерофеева
Методист Володарского филиала		М.Д. Дуйсебаева

Код	Наименование ЦК
1	Иностранных языков
2	Гуманитарных дисциплин
3	Физико-математических дисциплин
4	Естественнонаучных дисциплин
5	Информатики и вычислительной техники
8	Социально-экономических дисциплин
11	Дизайна
12	Физического воспитания и ОБЖ