

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

П Р И К А З

№ 100/4-1

«10» ноября 2021г.


«Об утверждении положения о разработке
рабочих программ в ГБПОУ АО «АГПК»»

В целях эффективной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и на основании протокола совета колледжа № 1 от 10.11.2021г:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о разработке рабочих программ в ГБПОУ АО «АГПК» с 10.11.2021 года
2. Руководителю структурного подразделения по автоматизации Синельщикову Е.В., разместить электронный макет на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК» в сети «Интернет»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

 О. П. Жигульская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 10.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБПОУ АО «АПК»

«10» ноября 2021 г. № 100/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»**

Астрахань 2021

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов для специальностей/профессий профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и хранению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов (далее – рабочая программа)

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413).

1.4 Рабочие программы являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – ФГОС СПО);

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график,

примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- предметные компетенции - способность освоения обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфического для данной предметной области, видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;

- общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

- профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.6 Рабочая программа определяет область применения, цели изучения и требования к результатам освоения, назначение и место учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов в системе подготовки обучающегося, структуру и содержание учебного материала, а также условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения и формы организации обучения.

1.7 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному предмету, курсу, дисциплине, модулю, иному компоненту.

1.8. Рабочие программы учебных предметов – это программы учебных предметов общеобразовательного цикла образовательной программы (далее - ОП) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по реализуемой Колледжем специальности/профессии, разработанные на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебного предмета/дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации ОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (при наличии).

1.9 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины согласно требованиям ФГОС СПО, разработанный на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.10 Рабочая программа модуля (профессионального модуля) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее – ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.11 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля в целях оценки качества образования и комплексной характеристики полного освоения содержания обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.12 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей социально-экономического развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО требований.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы в рамках установленных ФГОС СПО требований / требований, определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГОС СОО). Список литературы формируется с учетом электронных образовательных и информационных ресурсов, включая электронные библиотечные системы, к которым подключен Колледж.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения и прочего.

2 Разработка, утверждение и хранение рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, иному компоненту ОП на один учебный год, в сроки, установленные образовательной организацией, с последующей корректировкой. Разработка ведется преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные предметы,

курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы (профессиональные модули) при координирующей роли методистов методических комиссий и руководителя учебно-методического отдела.

2.2 Ответственность за разработку содержания рабочей программы несет преподаватель (мастер производственного обучения). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению методической комиссии. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного предмета, дисциплины, профессионального модуля, работающих в Колледже, или индивидуальной. На параллельных потоках учебных групп одной специальности рабочая программа является единой.

2.3. Разработанная преподавателем (мастером производственного обучения) рабочая программа по содержанию должна отвечать следующим требованиям:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту (при наличии);

- ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования при разработке рабочей программы учебного предмета;

- примерной основной образовательной программе по соответствующей специальности/профессии (при наличии);

- учебному плану по специальности/профессии, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам;

- рабочей программе воспитания по специальности;

- учитывать требования социальных партнеров (при наличии), ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии;

- четко формулировать требования к результатам ее освоения: планируемым результатам обучения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу (при ее наличие в учебном плане) обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения);

- определять цели изучения и место в ОП по конкретной специальности или профессии;

- раскрывать последовательность изучения разделов и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля).

2.4 Рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на заседании методической комиссии отделения и утверждаются руководителем учебно-методического отдела на дату формирования ОП, но не позднее 01 сентября к началу реализации ОП. Решение о рекомендации рабочей программы к утверждению протоколируется методической комиссией отделения, методист составляет экспертное заключение (техническое и содержательное). Утвержденные рабочие программы являются составной частью ОП, входят в обязательную нормативную локальную документацию Колледжа и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.5 Колледж наряду с преподавателем (мастером производственного обучения) несет ответственность за реализацию в неполном объеме ОП в соответствии с учебным планом и

графиком учебного процесса на основании ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ.

2.6 Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ.

2.7 Рассмотренная рабочая программа утверждается в 1 экземпляре, который хранится на отделении подготовки (копия рабочей программы хранится у преподавателя (мастера производственного обучения). Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на отделении подготовки Колледжа.

2.8 Процесс разработки рабочей программы включает:

2.8.1 Анализ преподавателем (мастером производственного обучения) актуальной нормативной документации, регламентирующей процесс формирования ОП по специальности/профессии;

2.8.2 Анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;

2.8.3 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

2.8.4 Формирование содержания рабочей программы с соблюдением п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, настоящего Положения;

2.8.5 Рассмотрение рабочей программы на методической комиссии, утверждение руководителем учебно-методического отдела, хранение рабочей программы с соблюдением п. 2,4, 2.7, п.4.1 настоящего Положения.

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение планируемых результатов освоения учебного предмета, курса;
- определение общих и профессиональных компетенций в строгом соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя (вариативная часть);
- четкое определение места и роли данного предмета, дисциплины, модуля в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения предмета, дисциплины, модуля в соответствии с ОП по специальности/профессии;
- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри предмета, дисциплины, модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими предметами, дисциплинами, модулями учебного плана специальности/профессии, определение покомпонентного состава содержания тем;
- оптимальное распределение учебного времени по семестрам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения из расчета не более 2 академических часов, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов (при ее наличие);
- планирование и организация выполнения студентами индивидуального проекта, курсовой работы (проекта) (при наличие в учебном плане);
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;
- перечню предметов, дисциплин, модулей, по которым будет проходить практическая подготовка. Выбор дисциплин, по которым будет проходить практическая подготовка по данной специальности, осуществляется на заседании методической комиссии по профилю деятельности с учетом формируемых профессиональных компетенций и связи с будущей профессиональной деятельностью;
- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

3.2 Структурными элементами рабочей программы являются:

рабочей программы предмета:

- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - содержание учебного предмета;
 - тематический план учебного предмета;
 - контроль и оценка освоения учебного предмета;
 - материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета;
- рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля):
- титульный лист;
 - паспорт;
 - структура и содержание;
 - условия реализации;
 - контроль и оценка результатов освоения.

При реализации рабочих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации рабочих программ возможно использование сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. Наряду с Колледжем в реализации рабочей программы могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой.

3.3 Рабочие программы оформляются в соответствии с приложениями А, Б, В, Г.

4 Изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу

4.1 Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем (мастером производственного обучения) в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с методической комиссией отделения подготовки. Преподаватель (мастер производственного обучения) имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в течение учебного года в части изменения последовательности тем занятий внутри раздела, сроков

проведения текущего контроля (контрольных, практических, иных работ). Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся в рабочую программу с использованием листа изменений.

5 Требования к оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ввода ЭВМ в соответствии со следующими требованиями:

гарнитура шрифта Times New Roman; цвет шрифта черный; размер шрифта 12 (в таблице Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ – размер шрифта 10); междустрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 (в таблицах отсутствует).

При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, на титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Текст документа допускается распечатывать на двух сторонах листа (титульный лист обязательно с двух сторон).

Программа УД/ПМ должна иметь заключение содержательной и технической экспертизы программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Программа УД/ПМ может иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Для написания внешних рецензий рабочих программ/ПМ необходимо привлекать ведущих специалистов организаций – работодателей - потенциальных потребителей выпускников. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью. Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей.