

Министерство образования и науки Астраханской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ГБПОУ АО «АГПК»  
протокол № от «30» 05 2019



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ АО «АГПК»  
«31» 05 2019 № 73/2-П



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой,  
спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда и производства в технологических цехах, участках и на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, в том числе и для производств, выпускающих одну и ту же продукцию и построенных по одним и тем же проектам, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда предприятия проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБУЮЩИХСЯ ВИДОВ СИЗ

2.1. Спецодежда, спецодежда и предохранительные приспособления должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

2.2. Подразделение охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда. При необходимости за счет работодателя на предприятие приглашаются специалисты охраны труда, институтов гигиены труда и разработчики средств защиты.

2.3. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда и производства в технологических цехах, участках и на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, в том числе и для производств, выпускающих одну и ту же продукцию и построенных по одним и тем же проектам, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда предприятия проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

#### **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБУЮЩИХСЯ ВИДОВ СИЗ**

2.1. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

2.2. Подразделение охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда. При необходимости за счет работодателя на предприятие приглашаются специалисты охраны труда, институтов гигиены труда и разработчики средств защиты.

2.3. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

#### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИЗ, ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ**

3.1. На основе Перечня СИЗ предприятием составляется заявка на приобретение СИЗ, включающая:

а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин и женщин с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;

б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;

- в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;
- г) резерв СИЗ;
- д) наименования платежных средств, возможных при расчетах с поставщиками.

3.2. Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей работодателя и профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в установленном в организации порядке с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.

3.3. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.

Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СИЗ РАБОТНИКАМ**

4.1. СИЗ являются собственностью работодателя.

Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

4.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы.

4.4. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ. Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

4.5. Работодатель обязан определить места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

4.6. Работодатель определяет места установки шкафчиков и другие формы хранения СИЗ, содержит их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ**

5.1. Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

5.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

5.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

5.4. Работодатель обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений,

а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств работодателя.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов предприятия.

5.5. Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

5.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных шкафчиках, для строителей и некоторых других категорий работников - в бытовых вагончиках и оборудованных для этой цели помещениях.

5.7. В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.

5.8. В связи с опасностью загрязнений продуктами производства жилых и общественных помещений и находящихся в них людей вынос загрязненных СИЗ за пределы предприятия запрещается. Данная норма оговаривается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.